

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АГЕНТСТВО ПО ИМУЩЕСТВУ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«24» сентября 2011 года № 17 - пр
г. Калининград

Об оптимизации бухгалтерского учёта в государственных учреждениях Калининградской области, государственных предприятиях Калининградской области и органах государственной власти Калининградской области

В соответствии с полномочиями, предоставленными постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 22 «Об Агентстве по имуществу Калининградской области», в целях более эффективного использования государственного имущества Калининградской области, относящегося к основным средствам и переданного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, находящегося в доверительном управлении, аренде, а также оптимизации бухгалтерского учёта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами чёрных металлов и их отчуждения», методическими указаниями по бухгалтерскому учёту основных средств, утверждёнными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н, Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н, инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н, Гражданским кодексом Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю :

1. Разрешить с 01 февраля 2011 года государственным учреждениям Калининградской области (бюджетным, автономным, казённым) (далее – государственные учреждения), государственным унитарным предприятиям Калининградской области (государственным и казённым) (далее – государственные предприятия) и органам государственной власти Калининградской области самостоятельное, без согласования с Агентством по имуществу Калининградской области, списание основных средств,

имеющих балансовую стоимость до 40 000 (сорока тысяч) рублей включительно, находящихся в ветхом и аварийном состоянии, физически и морально устаревших, непригодных для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы, учитываемых в соответствии с классификацией, установленной Общероссийским классификатором основных фондов.

2. Для обоснованности списания основных средств, имеющих балансовую стоимость более 40 000 (сорока тысяч) рублей, государственными учреждениями, государственными предприятиями и органами государственной власти Калининградской области, а также другими юридическими лицами представляются в обязательном порядке следующие документы:

2.1. Заявление о списании в установленном порядке с приложением перечня имущества (основных средств), подлежащего списанию, с указанием полного наименования объекта основных средств, инвентарного номера, года выпуска и года ввода в эксплуатацию, балансовой, остаточной стоимости и суммы начисленной амортизации на последнюю отчетную дату в рублях и копейках.

Государственное учреждение и государственное предприятие указанное заявление и перечень основных средств, подлежащих списанию, согласовывают с учредителем или органом государственной власти Калининградской области, в ведомственной подчинённости которого находится государственное учреждение, государственное предприятие.

2.2. Экспертное заключение о техническом состоянии объекта основных средств, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию по назначению, необходимости и целесообразности списания с указанием причины списания.

2.3. Копии документов организации, проводившей обследование объектов основных средств, подтверждающие разрешение на подготовку заключений о техническом состоянии имущества, подлежащего списанию.

2.4. Акт о списании основных средств в одном экземпляре по установленной форме (форма ОС-4, ОС-4а).

2.5. Копия инвентарной карточки учёта основных средств (форма ОС-6, ОС-6а).

2.6. Копия приказа государственного учреждения, государственного предприятия или органа государственной власти о создании комиссии по списанию основных средств.

2.7. Цветное фотоизображение объекта основных средств, позволяющее идентифицировать объект и недостатки, являющиеся основанием для его списания.

2.8. Копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения вопроса о списании объектов основных средств.

2.9. При списании автотранспортных средств дополнительно к вышеуказанным документам прикладываются следующие документы:

-копия паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины;

-копия свидетельства о регистрации технического средства;

-копия заключения ГИБДД о произошедшей аварии, а также документы, поясняющие причины, вызвавшие ДТП (если автотранспортные средства пришли в негодность вследствие ДТП);

-копии документов, поясняющие причины угона или хищения транспортного средства (акт служебного расследования), документов органов внутренних дел, связанных с его розыском (в случае угона или хищения транспортного средства).

2.10. При списании недвижимого имущества дополнительно к вышеуказанным документам прикладываются следующие документы:

-копия свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении у государственного учреждения, органа государственной власти или государственного предприятия, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

-копия технического паспорта на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию;

-копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых расположено списываемое недвижимое имущество.

2.11. При списании основных средств, утраченных в результате кражи, повреждения, аварии и других чрезвычайных ситуаций дополнительно к вышеуказанным документам прикладываются следующие документы:

-копии документов уполномоченных органов, подтверждающие факт утраты имущества (например, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и другие);

-копия объяснительной записки руководителя и материально-ответственных лиц государственного учреждения, государственного предприятия или органа государственной власти Калининградской области о причинах утраты государственного имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами ущерба в установленном законодательством порядке;

-копия приказа (распоряжения) государственного учреждения, государственного предприятия или органа государственной власти о принятии мер в отношении работников, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

2.12. Документы представляются при необходимости (по запросу):

-подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости государственного имущества, произведенный не ранее чем за 3 месяца до его представления;

-копия акта осмотра государственного имущества, произведенного независимой экспертизой (в случае списания объекта недвижимого имущества);

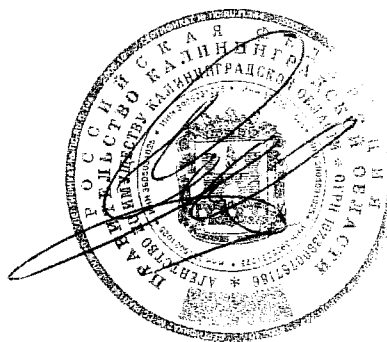
-копия справки или иного документа о принадлежности имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

3. Отделу контроля Агентства по имуществу Калининградской области (Кунину В.В.) уведомить государственные учреждения Калининградской области и государственные предприятия Калининградской области об изменении порядка списания основных средств.

4. Признать утратившими силу приказы Агентства по имуществу Калининградской области от 10 апреля 2007 года № 256-пр «Об оптимизации бухгалтерского учета в областных государственных учреждениях и областных государственных унитарных предприятиях» и от 22 декабря 2009 года № 644-пр «Об оптимизации бухгалтерского учета в областных государственных учреждениях и областных государственных унитарных предприятиях».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел контроля Агентства по имуществу Калининградской области (В.В. Кунина).

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области



И.И. Сидоренкова